

Утверждаю  
директор  
МБОУ «СОШ №18»  
Улитушкина Т.А.

**Дорожная карта  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
по основному, среднему общему образованию  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» в 2024-2024уч. году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки реализации</b>
<b>Анализ проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2022 г.</b>			
1.1	Сбор и обработка результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	август – сентябрь 2023 года
1.2	Мониторинг основных результатов ОГЭ, ЕГЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: - по участникам ОГЭ, ЕГЭ в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рос-обрудзором, департаментом науки и образования Кемеровской области; - по среднему баллу;	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	август – сентябрь 2023 года
1.3	Подготовка отчетных материалов о проведении ОГЭ, ЕГЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	август – сентябрь 2023 года
1.4	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	Август, сентябрь 2023 года
<b>Меры по повышению объективности и качества образовательных результатов</b>			
1.1	Методическая поддержка педагогических работников школы с низкими образовательными результатами.	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	В течение года
1.2	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия между учителями-предметниками в целях поддержки учителей с низкими образовательными результатами обучения.	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	В течение года
1.3	Организация мероприятий по обмену лучшими педагогическими и методическими практиками по организации подготовки к	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	В течение года

Документ подписан электронной подписью.

	государственной итоговой аттестации в школе.		
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.</b>			
1.1	Разработка и реализация плана работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании.	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф.	По отдельному графику
1.2	Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках консультативных занятий.	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., учителя-предметники.	По отдельному графику
1.3	Информационные семинары «Формы и методы подготовки, учащихся к государственной итоговой аттестации»	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	Октябрь 2023-декабрь 2024г.
1.4	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	январь – март 2024 года
1.5	Организация и проведение региональных диагностических работ для обучающихся 11-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	январь – март 2024 года
1.6	Организация и проведение школьных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н., учителя - предметники	ноябрь 2023 апрель 2024
1.7	Организация и проведение школьных диагностических работ для обучающихся 11-х классов по учебным предметам. Анализ результатов	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н., учителя - предметники	ноябрь 2023 апрель 2024
1.8	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Педагог-психолог Бородулина Е.В., классные руководители	По отдельному графику
<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9. Приведение Школьной нормативной правовой документации в соответствие с региональными нормативными правовыми актами	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	Октябрь 2023-декабрь 2024г.
1.2	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах образовательных организаций города Новокузнецка в 2024 году	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	декабрь 2023 года

Документ подписан электронной подписью.

1.3	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-11. Приведение муниципальной нормативной правовой документации соответствие с региональными нормативными правовыми актами	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	
1.4	Утверждение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ№18»	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	сентябрь 2023 года
1.5	Об организации проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ№18» в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	ноябрь 2023 года
1.6	О проведении диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форме единого государственного экзамена в МБОУ «СОШ№18»	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П..	ноябрь 2023 года – январь 2024 года
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.1.	Участие в совещаниях, семинарах, видео-конференциях для: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П..	февраль – май 2024 года
1.2	Организация обучения специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) МБОУ «СОШ№18»	КОиН, Заместитель директора по УВР Дамм Е.П..	ноябрь 2023 года
1.3	Организация обучение общественных наблюдателей, в том числе онлайн-наблюдателей, по программе «Подготовка общественных наблюдателей к участию в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	КОиН, зам. Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	январь – май 2024 года
1.4	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет по адресу <a href="https://edu.rustest.ru/">https://edu.rustest.ru/</a>	КОиН, Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	март – май 2024 года
<b>Организационные мероприятия по подготовке к проведению ОГЭ, ЕГЭ в-2023г. году</b>			
<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1.	Заседание педагогического совета по теме «Анализ работы педагогического коллектива школы по организации, проведению и качеству ОГЭ, ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	Август 2023г.

Документ подписан электронной подписью.

1.2.	Собрание учащихся и их родителей (законных представителей) «Об особенностях организации и проведения экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., классные руководители 9-х, 11-х классов	Сентябрь – октябрь 2023г.
<b>Формирование баз данных:</b>			
1.3	Внесение сведений об ОО, о выпускниках 9-х, 11-х кл. текущего года	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	ноябрь 2023г.ода
1.4	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	ноябрь 2023г.ода
1.5	Подача сведений о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	март, август 2024г. года
1.6	Внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования.	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	ноябрь 2023г.ода
<b>На всех этапах проведения экзаменов</b>			
1.7	Организация ознакомления участников ГИА-9, 11 с результатами	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., классные руководители	в день получения протоколов результатов, утвержденных ГЭК
1.9	Организация приема и рассмотрения апелляций участников ГИА-9	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	в сроки работы КК
1.10	Создание и ведение РБД проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ об образовательной организации</li> <li>✓ об участниках ГИА;</li> <li>✓ о перечне учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА;</li> <li>✓ об организаторах ГИА в ППЭ;</li> <li>✓ об ассистентах в аудиториях ППЭ для оказания необходимой технической помощи участникам из числа детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>✓ об общественных наблюдателях</li> </ul>	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	по отдельному плану-графику
<b>Обеспечение информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ и информирование участников образовательных отношений о порядке организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ</b>			
1.1.	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей (законных представителей) «Государственная итоговая аттестация»	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	Октябрь, январь
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	В течение года

Документ подписан электронной подписью.

	всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение сайта школы ОО		
1.3.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы Размещение на сайте школы информации: - о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - о сроках и местах регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о местах расположения ППЭ о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	В течение года
1.4	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	Май 2024г.г.
1.5	Подготовка памятки для учащихся 9-ых классов, участвующих в процедуре ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	апрель 2024г.г.
1.6.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (встречи, вебинары) с выпускниками ОО, выпускниками прошлых лет, родителями (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2024 году», в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе учебных предметов для сдачи ГИА; - о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; - о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П., классные руководители	декабрь 2023 года – май 2024 года

Документ подписан электронной подписью.

	бланков ответов на задания; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.		
1.7.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2024 году через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - круглые столы; - видеоконференции	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	январь – май 2024 года
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.1	Осуществление проверок: - состояния официальных сайтов ОО по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2024 году; - оформления информационных стендов; - уровня информированности участников ГИА;	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	декабрь 2023 года – март 2024 года
1.2	<b>Осуществления контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>		
1.3	Контроль за подготовкой к ГИА выпускников текущего года	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	в течение года
1.4	Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в РИС	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	в течение года
<b>Анализ результатов по процедуре ОГЭ, ЕГЭ</b>			
1.1	Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	Июнь 2024г.г.
1.2	Подготовка отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ	Руководители ШМО Усова О.С., Галкина Г.Ф., Ларина С.Н.	Июнь – июль 2024г.г.
1.3	Подготовка сводного аналитического отчета по процедуре ОГЭ, ЕГЭ в 2023г. – 2024г. учебном году.	Заместитель директора по УВР Дамм Е.П.	Август 2024г.г.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ /Дамм Е.П./

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	65E65D7BE282D7A124605A5EFC520A42
<b>Владелец:</b>	RU, Кемеровская область, Новокузнецк, ДИРЕКТОР, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18", 06039392154, 421800956577, sh18nvkz@yandex.ru, Татьяна Александровна, Улитушкина, Улитушкина Татьяна Александровна
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 18.10.2022 10:23:00 UTC+07 Действителен до: 11.01.2024 10:18:00 UTC+07
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	03.09.2023 14:45:09 UTC+07